（別添１）

一般社団法人宮崎県発明協会 宛

知財アドバイザー応募申込書

「知財総合支援窓口の知財アドバイザー募集要項」に記載された事項について了承の上、次のとおり応募いたします。

「令和　　年 　　月　　日現在」

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  | 写真貼付縦4 ㎝×横3 ㎝上半身（最近６ヶ月以内に撮影されたもの） |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 年齢 | 　　　　歳 | 性　別 | 男　　・　　女 |
| 現住所 | 〒 |
| 電話番号等 | Tel：　　　　　　　　　　　　　　Fax：E-mail ｱﾄﾞﾚｽ：※募集に関する連絡が、日中とれる電話番号及びE-mail アドレスを記載してください。 |
| 現職業 | 勤務先所属部署役職 |
| 直近の職業 | 勤務先所属部署役職 |
| １　企業や支援機関等における実務経験年数、及び実務経験内容を具体的に記入してください。 | （知財部門実務経験年数：　　　　年）（知財部門意外の実務経験年数：　　　　年） |
| ２　募集要項の「１．募集の目的・概要」を踏まえ、知財アドバイザーの活動を通じて地域の活性化に貢献できると思われる点や意欲について、記載してください。 |  |
| ３　今までに中小企業等を支援した主な事例、成果が上がった事例などを、具体的にわかりやすく記載してください。 |  |
| ４　保　有　資　格 | 弁護士　・　弁理士　・　知的財産管理技能士（　　　級）・その他（　　　　　　　） |
| ５　（任意記載事項）その他、特にアピールできる事項がある場合は、その内容を記載してください。 |  |

＊ 記入スペースが不足する場合は、適宜追加してください。別紙（任意の用紙）にご記入いただいても構いません。

【本申込書に添付する書類（各1 部）】

１　履歴書（市販の履歴書で可、学歴は高校以上を記載）

２　職務経歴書(任意の書式：Ａ４用紙１枚程度)

３　保有する専門家資格（弁護士、弁理士、知的財産管理技能士等）を証明する書面の写し

４　個人情報の第三者提供に関する同意書（別添２）